

รายงานการประชุมประจำเดือนข้าราชการและบุคลากรสำนักงานกศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา

วันพุธที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐น.- ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมประยูรสุข สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา

ผู้มาประชุม

๑. นายวสันต์ รัชวงษ์	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา
๒. นายสมิง เสมียนรัมย์	รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา
๓. นายบรรลือศักดิ์ สิตตานนท์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา
๔. นายอนันต์ ต้นไต้	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอแปลงยาว
๕. นายนครชัย โพธิ์ขาว	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอบางปะกง
๖. นายสมหมาย มั่งคั่ง	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอบางน้ำเปรี้ยว
๗. นางบังอร ฝ้ายสัจจา	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอพนมสารคาม
๘. นางอุบล ดีรัมย์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอสนามชัยเขต
๙. นางสาวทองสุก ถาวรวงษ์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอราชสาส์น
๑๐. นางสาวพัชยา ทับทิม	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอท่าตะเกียบ
๑๑. นางรุ่งอรุณ บุตรสิงห์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอบ้านโพธิ์
๑๒. นายอนันต์เพ็ญทอง	ศึกษานิเทศก์
๑๓. นางวัชรินทร์ศรีณิบุลย	ศึกษานิเทศก์
๑๔. นางสาวจรัสศรีหัวใจ	ศึกษานิเทศก์
๑๕. นางประภาพร ยิ้มดี	ข้าราชการครู
๑๖. นางสาวพิชยาอุทตวิภาต	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๗. นางสาวทิวารัตน์ ตุ่มไทยสาคร	นักวิชาการศึกษา
๑๘. นางสาวเกษณภาเกิดมณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๙. นางสาวฐิตารีย์สุไธยะ	นักวิชาการศึกษา
๒๐. นางสาวบุษยาหน่ายคอน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๑. นางสาวอารยาศิริบรรจง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๒. นางสาวพัชราภรณ์คงประสิทธิ์	นักจัดการงานทั่วไป
๒๓. นางสาวพิมพ์พรรณทองดารา	นักจัดการงานทั่วไป
๒๔. นางสาวอรอุมาหน่ายคอน	นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๕. นางสาววันทนาดิษฐาพร	นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๖. นางสาวชลธิชา เอี่ยมศิริ	นักวิชาการศึกษา

/นางสาวชนาภา

๒๗. นางชนาภา และไหม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๘. นางพรทิพย์ เพ็ชรรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๙. นางสาวทิวรัตน์ ตุ่มไทยสาคร	นักวิชาการศึกษา
๓๐. นางสาวภัทริมณ เพื่องทอง	นักวิชาการศึกษา

ผู้ไม่มาประชุม

นางสาวอัจฉรา ธัญยาธีรพงษ์	นักวิชาการศึกษา	ลาพักผ่อน
---------------------------	-----------------	-----------

เริ่มประชุม เวลา ๐๘.๓๐ น.

นายวสันต์ รัชชวงษ์ ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา ประธานการประชุม
ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระก่อนการประชุม

ประธาน	:แนะนำข้าราชการย้ายมาใหม่ นายสุระพล ชื่นอารมย์ ตำแหน่ง บรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนอำเภอราชสาส์น ย้ายมาจาก กศน.อำเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
มติที่ประชุม	:รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ โครงการบำบัดทุกข์บำรุงสุข บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน ประจำปี ๒๕๕๙

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙ ณ วัดราษฎร์ศรัทธาธรรม ตำบลคลองขุด
อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประธาน	:มอบ กศน.อำเภอบ้านโพธิ์ร่วมกิจกรรม
--------	------------------------------------

๑.๒ สถานการณ์โรคภัย

ประธาน	:สาธารณสุขจังหวัด แจ้งเกี่ยวกับการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ ขอให้ระวังและแจ้งนักศึกษาเตรียมพร้อม หากพบว่าติดเชื้อขอให้หยุดงานพักรักษาตัวทันทีจนกว่าจะหายแล้วจึงกลับมาปฏิบัติงานตามปกติ
--------	---

๑.๓ การปรับระบบการทำงาน

ประธาน	:การเปลี่ยนแปลงหัวหน้ากลุ่มงานทั้ง ๗ กลุ่มงาน บนสำนักงาน กศน.จังหวัด
	- นายสมิง เสมียนรัมย์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา มีหน้าที่กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำและรับผิดชอบงานทั้ง ๗ กลุ่มงาน ดังนี้
	๑.) กลุ่มงานบริหารทั่วไป นางวัชรินทร์ ศรีณบุญย์ ทำหน้าที่ หัวหน้ากลุ่ม
	๒.) กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการพัฒนา นายอนันต์ เพื่องทอง ทำหน้าที่ หัวหน้ากลุ่ม
	๓.) กลุ่มส่งเสริมการศึกษานอกระบบ นางสาวจรัสศรี หัวใจ ทำหน้าที่ หัวหน้ากลุ่ม
	๔.) กลุ่มส่งเสริม

- ๔.) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาตามอัธยาศัยนายอนันท์ เพ็ญทอง ทำหน้าที่ หัวหน้ากลุ่ม
- ๕.) กลุ่มส่งเสริมภาคีเครือข่ายและกิจการพิเศษ นายสมิง เสมียนรัมย์ ทำหน้าที่ หัวหน้ากลุ่ม
- ๖.) กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา นายอนันท์ เพ็ญทอง ทำหน้าที่ หัวหน้ากลุ่ม
- ๗.) กลุ่มตรวจสอบภายใน นางวัชรินทร์ ศรีณบุญย์ ทำหน้าที่ หัวหน้ากลุ่ม

มติที่ประชุม :รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ประธาน : ขอให้อำเภอตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสรุปรายงานการประชุม ทั้งสิ้น ๒๔ หน้า หากพบข้อผิดพลาดขอให้แจ้งที่ฝ่ายเลขา

ทั้งนี้ ขอให้ฝ่ายเลขา ส่งระเบียบวาระการประชุมให้อำเภอทราบก่อนล่วงหน้า ๕ วัน และนำสรุปรายงานการประชุมขึ้นเว็บไซต์ การจัดประชุมจะกำหนดในช่วงสัปดาห์แรกของเดือน หรือตามความเหมาะสม

มติที่ประชุม :รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม

๓.๑ กลุ่มอัยาศัย

๓.๑.๑ ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยและการเลือกตั้งตำบล

ประธาน :จากการที่ได้รับการประสานงาน ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยและการเลือกตั้งตำบล จังหวัดฉะเชิงเทรา ดังนี้

จัดตั้งศูนย์เรียนรู้ จำนวน ๒๐ แห่ง

- จัดตั้งปี ๒๕๕๗ จำนวน ๑ แห่ง
- จัดตั้งปี ๒๕๕๘ จำนวน ๑๖ แห่ง
- จัดตั้งปี ๒๕๕๙ จำนวน ๓ แห่ง

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๗๓ แห่ง

- จัดส่งข้อมูลให้แล้ว จำนวน ๓๔ แห่ง
- ขอให้แก้ไขข้อมูล จำนวน ๗ แห่ง

ยังไม่ได้รับข้อมูล จำนวน ๓๙ แห่ง

ที่	กศน.อำเภอ	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	กศน.อำเภอท่าตะเกียบ	๑	๑	-
๒	กศน.อำเภอบางน้ำเปรี้ยว	๑	๙	คืนแก้ไข ๗ แห่ง
๓	กศน.อำเภอคลองเขื่อน	๑	๔	-
๔	กศน.อำเภอบางปะกง	๒	๙	ไม่ได้รับการประสานงาน ๑ แห่ง
๕	กศน.อำเภอพนมสารคาม	๑	๗	-
๖	กศน.อำเภอบางคล้า	๑	-	ไม่ได้รับการประสานงาน ๘ แห่ง
๗	กศน.อำเภอแปลงยาว	๑	-	ไม่ได้รับการประสานงาน ๓ แห่ง
๘	กศน.อำเภอสนามชัยเขต	๔	-	-
๙	กศน.อำเภอบ้านโพธิ์	๑	๒	ไม่ได้รับการประสานงาน ๑๔ แห่ง
๑๐	กศน.อำเภอราชสาส์น	๑	๒	-
๑๑	กศน.อำเภอ	๖	-	ไม่ได้รับการประสานงาน ๑๓ แห่ง

ประธาน : เรื่องสืบเนื่องการประชุมครั้งต่อไป ผากผู้รับผิดชอบติดตามเพิ่มเติมว่าดำเนินการแล้วก็แห่ง อยู่ระหว่างดำเนินการก็แห่งเพื่อนำเสนอข้อมูลในที่ประชุมครั้งต่อไป พร้อมทั้งประสาน กกต.จังหวัดเพิ่มเติม สำนักมีนโยบายให้จัดตั้งให้แล้วเสร็จทุกแห่งภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ โดยให้ประสานงานกับ กกต.จังหวัด โดยให้รายงานการจัดกิจกรรมพร้อมภาพถ่าย

มติที่ประชุม : รับทราบ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๕๕๙ จังหวัดฉะเชิงเทราต้องดำเนินการเสร็จสิ้นทุกตำบล อำเภอที่จัดตั้งเรียบร้อยแล้วขอให้ดำเนินการจัดกิจกรรม โดยนำเรื่องประชาสัมพันธ์และประวัติศาสตร์ชาติไทยผนวกรวมกัน

๓.๒ กลุ่มการศึกษาออกระบบ

๓.๒.๑ การส่งเสริมการรู้หนังสือ

ชลธิชา : สรุปผลการดำเนินงานการสำรวจการรู้หนังสือและความต้องการทางการศึกษา

สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙

สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา และสถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการสำรวจการรู้หนังสือและความต้องการทางการศึกษา/กิจกรรมการเรียนรู้ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ประชากรจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่มีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป จำนวน ๕๗๓,๘๔๙ คน (ข้อมูลจาก ระบบสถิติทางทะเบียน (กรมการปกครอง) ณ เดือน ธันวาคม ๒๕๕๘)

ตารางที่ 1 ผลการดำเนินงานสำรวจการรู้หนังสือฯ จังหวัดฉะเชิงเทรา ภาพรวม

อำเภอ	กลุ่มเป้าหมาย*	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้ รับการสำรวจ (คน)			จำนวน ผู้รู้หนังสือ ที่สำรวจพบ	จำนวน ผู้ไม่รู้หนังสือ ที่สำรวจพบ	ความต้องการเข้าศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้ไม่รู้		
		จำนวน	ร้อยละ	เพิ่ม			ต้องการ	ไม่ต้องการ	ไม่กรอกข้อมูล
เมือง	127,688	10,915	8.54		10,438	477	99	217	161
บางคล้า	38,438	24,716	64.30		24,492	213	49	148	16
บางน้ำเปรี้ยว	63,852	6,366	9.96		6,260	106	22	65	19
บางปะกง	73,676	27,746	37.65		25,988	1,756	1,042	242	472
บ้านโพธิ์	43,527	3,616	8.30		3,459	157	38	93	26
พนมสารคาม	66,785	7,319	10.95		7,249	65	5	54	6
ราชสาส์น	10,641	3,133	21.46		3,068	65	6	50	9
สนามชัยเขต	58,769	6,076	10.33		5,724	352	161	127	64
แปลงยาว	25,100	5,182	20.64		5,077	105	10	92	3
ท่าตะเกียบ	36,156	2,339	6.46		1,912	427	24	287	116
คลองเขื่อน	11,301	6,280	55.57		6,268	9	4	4	1
รวม	555,933	103,688	18.49		99,935	3,732	1,460	1,379	893

ภาพรวมทั้งจังหวัด 18.49% จากกลุ่มเป้าหมาย ๑๐๓,๖๘๘ คน พบว่า กศน.ตำบลบางสวน
สำรวจครบ ๑๐๐%ไม่พบข้อมูลผู้ไม่รู้หนังสือ และ กศน.ตำบลที่สำรวจได้มากที่สุด คือ กศน.
ตำบลบางพระ ร้อยละ ๔๔.๒๗ %

- ผลการสำรวจการรู้หนังสือและความต้องการทางการศึกษา กศน.อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา พบว่า
มีการสำรวจการรู้หนังสือและกรอกข้อมูล จำนวน 10,916 คน คิดเป็นร้อยละ 8.54 ของกลุ่มเป้าหมาย
มีจำนวน ผู้รู้หนังสือที่สำรวจพบจำนวน 477 คน มีความต้องการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
จำนวน 99 คน ไม่ต้องการเรียน จำนวน 217 คนและไม่พบข้อมูล จำนวน 162 คน- - ผลการ
สำรวจการรู้หนังสือและความต้องการทางการศึกษา กศน.อำเภอบางคล้าพบว่า มีการดำเนินการสำรวจ
การรู้หนังสือและกรอกข้อมูล / แก้ไขข้อมูล จำนวน 24,716 คนคิดเป็นร้อยละ 64.30 ของ
กลุ่มเป้าหมาย มีจำนวนผู้ไม่รู้หนังสือที่สำรวจพบจำนวน 213 คน

/ มีความต้องการ

มีความต้องการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 49 คน ไม่ต้องการเรียน จำนวน 148 คน และไม่พบข้อมูล จำนวน 17 คน

- ผลการสำรวจการรู้หนังสือและความต้องการทางการศึกษา กศน.อำเภอบางน้ำเปรี้ยวพบว่า มีการดำเนินการสำรวจการรู้หนังสือและกรอกข้อมูล / แก้ไขข้อมูล จำนวน 6,366คนคิดเป็น ร้อยละ 9.96ของกลุ่มเป้าหมายมีจำนวนผู้ไม่รู้หนังสือที่สำรวจพบจำนวน 106 คน มีความต้องการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 22 คน ไม่ต้องการเรียน จำนวน 65 คน และไม่พบข้อมูล จำนวน 19 คน
- ผลการสำรวจการรู้หนังสือและความต้องการทางการศึกษา กศน.อำเภอบางปะกง พบว่า การดำเนินการสำรวจการรู้หนังสือและกรอกข้อมูล / แก้ไขข้อมูล จำนวน 27,746คน คิดเป็นร้อยละ 37.65 ของกลุ่มเป้าหมายมีจำนวนผู้ไม่รู้หนังสือที่สำรวจพบจำนวน 1,756 คน มีความต้องการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 1,042 คน ไม่มีความต้องการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 242 คน และไม่พบข้อมูล จำนวน 472 คน
- การสำรวจการรู้หนังสือและความต้องการทางการศึกษา กศน.อำเภอบ้านโพธิ์ พบว่า มีการดำเนินการสำรวจการรู้หนังสือและกรอกข้อมูล / แก้ไขข้อมูล จำนวน 3,616คน คิดเป็นร้อยละ 8.30 ของกลุ่มเป้าหมายมีจำนวนผู้ไม่รู้หนังสือที่สำรวจพบจำนวน 157 คน มีความต้องการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 38 คน ไม่มีความต้องการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 93 คน และไม่พบข้อมูล จำนวน 26 คน
- ผลการสำรวจการรู้หนังสือและความต้องการทางการศึกษา กศน.อำเภอพนมสารคามพบว่า มีการดำเนินการสำรวจการรู้หนังสือและกรอกข้อมูล / แก้ไขข้อมูล จำนวน 7,319คน คิดเป็นร้อยละ 10.95 ของกลุ่มเป้าหมายมีจำนวนผู้ไม่รู้หนังสือที่สำรวจพบจำนวน 65 คน มีความต้องการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 5 คน ไม่มีความต้องการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 54 คน และไม่พบข้อมูล จำนวน 8 คน
- ผลการสำรวจการรู้หนังสือและความต้องการทางการศึกษา กศน.อำเภอราชสาส์นพบว่า มีการดำเนินการสำรวจการรู้หนังสือและกรอกข้อมูล / แก้ไขข้อมูล จำนวน 2,284คน คิดเป็นร้อยละ 21.46 ของกลุ่มเป้าหมายมีจำนวนผู้ไม่รู้หนังสือที่สำรวจพบจำนวน 65 คน มีความต้องการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 6 คน ไม่มีความต้องการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 50 คน และไม่พบข้อมูล จำนวน 9 คน
- ผลการสำรวจการรู้หนังสือและความต้องการทางการศึกษา กศน.อำเภอสนมชัยเขต พบว่า มีการดำเนินการสำรวจการรู้หนังสือและกรอกข้อมูล / แก้ไขข้อมูล จำนวน 6,076คน คิดเป็น

/ ร้อยละ 10.33

ร้อยละ 10.33 ของกลุ่มเป้าหมายมีจำนวนผู้ไม่รู้หนังสือที่สำรวจพบจำนวน 352 คน มีความต้องการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 161 คน ไม่มีความต้องการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 127 คน และไม่พบข้อมูล จำนวน 64 คน

- ผลการสำรวจการรู้หนังสือและความต้องการทางการศึกษา กศน.อำเภอแปลงยาว พบว่า มีการดำเนินการสำรวจการรู้หนังสือและกรอกข้อมูล / แก้ไขข้อมูล จำนวน 5,182 คน คิดเป็นร้อยละ 20.64 ของกลุ่มเป้าหมายมีจำนวนผู้ไม่รู้หนังสือที่สำรวจพบจำนวน 105 คน มีความต้องการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 10 คน ไม่มีความต้องการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 92 คน และไม่พบข้อมูล จำนวน 3 คน

- ผลการสำรวจการรู้หนังสือและความต้องการทางการศึกษา กศน.อำเภอท่าตะเกียบ พบว่า มีการดำเนินการสำรวจการรู้หนังสือและกรอกข้อมูล / แก้ไขข้อมูล จำนวน 2,339 คน คิดเป็นร้อยละ 6.46 ของกลุ่มเป้าหมายมีจำนวนผู้ไม่รู้หนังสือที่สำรวจพบจำนวน 427 คน มีความต้องการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 24 คน ไม่มีความต้องการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 287 คน และไม่พบข้อมูล จำนวน 116 คน

ชลธิชา	: <u>เพิ่มเติม</u> ตามที่ได้ทำหนังสือแจ้งสถานศึกษาไปแล้วนั้นขอให้สถานศึกษาดำเนินการจัดทำแผนการสอนผู้ไม่รู้หนังสือไทย โดยด่วน ซึ่งมีเพียงสถานศึกษาเดียวที่รายงานแล้ว ได้แก่ กศน.อำเภอสนามชัยเขต
ประธาน	: ในการประชุมทุกครั้งจะมีการติดตามความคืบหน้าในส่วนของข้อมูล ฝากให้สถานศึกษาดำเนินการสำรวจเพิ่มเติม หากพบว่ามีสถานศึกษาใดไม่พบข้อมูลผู้ไม่รู้หนังสือจะมีการมอบเกียรติบัตรเพื่อเป็นการชมเชย
มติที่ประชุม	: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ กลุ่มอำนวยการ

๔.๑.๑ การจัดกิจกรรมสัปดาห์วันครู ครั้งที่ ๖๐ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๗ มกราคม ๒๕๕๙

รองฯสมิง	: ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด ให้เข้าร่วมประชุมแทนในการประชุมการจัดกิจกรรมวันครู ในวันเสาร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๙ มีประเด็นดังนี้
	- ส่วนราชการอำเภอ ร่วมกิจกรรมกับอำเภอ
	- การแต่งกาย ผ้าไทย
	- สำนักงาน กศน.จังหวัด + กศน.อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา ร่วมงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

/สิ่งที่สถานศึกษา

สิ่งที่สถานศึกษาต้องดำเนินการ

๑. กำหนดคำขวัญวันครูของแต่ละสถานศึกษาติดหน้าสถานศึกษาในห้วงสัปดาห์วันครู ๑๑-๑๗ มกราคม ๒๕๕๙

๒. สถานศึกษาจัดชุมนุมครู

๓. สถานศึกษาจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักศึกษา

สุดท้าย ทางผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ จะดำเนินการจัดกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ ประกอบด้วยประเภทกีฬา ดังนี้ เปตอง ผสม (ช-ญ) และ วอลเลย์บอล ผสม (ช-ญ)

มติที่ประชุม

:รับทราบ

๔.๑.๒ ขอความร่วมมือสนับสนุนการดำเนินงานของสภาพัฒนาการเมือง

พัชรภรณ์

: สภาพัฒนาการเมือง ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเครือข่ายภาคประชาสังคมระดับจังหวัดฉะเชิงเทราขึ้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองละเจ้าหน้าที่ของรัฐ จังหวัดฉะเชิงเทราจึงขอความร่วมมือหน่วยงานราชการให้ความร่วมมือหน่วยงานสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของสมาชิกสภาการเมืองและคณะทำงานดังกล่าวตามความเหมาะสม

ประธาน

:หากมีคณะทำงานขอความร่วมมือขอให้สถานศึกษาให้ความร่วมมือตามความเหมาะสม

มติที่ประชุม

:รับทราบ

๔.๑.๓ มาตรการประหยัดพลังงาน

พัชรภรณ์

: ขอติดตามเรื่องการรายงานข้อมูลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคซึ่งสถานศึกษายังรายงานไม่เป็นปัจจุบันและครบทุกแห่ง

ประธาน

:ขอให้รายงานให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเก็บเป็นข้อมูลทางสถิติภาพรวมของอำเภอและจังหวัด สถานศึกษาที่มีรถราชการใช้ ได้แก่ กศน.อำเภอสนามชัยเขต (รถกระบะ) และ กศน.อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา (รถตู้) ส่วนรถบัส (คันเล็ก) มอบพัสดุดำเนินการติดต่อขนส่งจังหวัดเกี่ยวกับเอกสารการจดทะเบียนรถ และทำหนังสือมอบรถให้ กศน.อำเภอเมืองให้ชัดเจน ส่วนเรื่อง มาตรการประหยัดของกระทรวงศึกษาธิการยังต้องดำเนินการต่อ เพื่อเป็นการควบคุมการใช้งาน ค่าสาธารณูปโภค หากมีการตรวจพบจุดชำรุด เสียหาย ให้รับดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข โดยด่วน

มติที่ประชุม

:รับทราบ

๔.๑.๔ การรายงานยอดเงินถวายผ้าพระกฐินพระราชทานประจำปี ๒๕๕๘

ณ วัดหนองไว้ง จังหวัดสุโขทัย เป็นเงินบริจาคทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๐ บาท

พัชรภรณ์ :แจ้งเพื่อทราบยอดเงินถวายผ้าพระกฐินพระราชทานประจำปี ๒๕๕๘

ณ วัดหนองไว้ง จังหวัดสุโขทัย สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นเงินรวมบริจาคทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๐ บาทและขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมบริจาค

มติที่ประชุม :รับทราบ

๔.๑.๕ ขี้แจง สิทธิวันลา ข้าราชการ ลูกจ้างชั่วคราว

พิมพ์พรรณ :

ประเภท	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว
การลาป่วย	มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาป่วย 1 ปี งบประมาณละ 60 วันทำการ ลาป่วยเพื่อรักษา ตัวเป็นเวลานานปีงบประมาณละไม่เกิน 120 วัน ทำการ (ครึ่งปีงบประมาณไม่เกิน 60 วันทำการ) กรณี - ลาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ 30 วันขึ้นไป ต้อง มีใบรับรองแพทย์	มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาป่วย 1 ปี งบประมาณละ 60 วันทำการ ลาป่วยเพื่อรักษา ตัวเป็นเวลานานปีงบประมาณละไม่เกิน 120 วันทำการ (ครึ่งปีงบประมาณไม่เกิน 60 วันทำ การ)	มีสิทธิลาป่วยได้เท่ากับป่วยจริง แต่ให้ได้รับค่าตอบแทน ระหว่างลาป่วยไม่เกิน 30 วัน	ลาป่วยไม่เกิน 15 วันทำการ กรณี เริ่มเข้าปฏิบัติงานในปี แรกมีสิทธิลาป่วยได้โดยได้รับ ค่าจ้างปกติ ปีแรกไม่เกิน 8 วันทำการ เริ่มทำงานในปี แรกต้องครบ 5 เดือน จึงจะ ได้รับสิทธิได้
การลาคลดอก บุตร	มีสิทธิลาคลดอกบุตรครึ่งหนึ่งไม่เกิน 90 วัน โดยไม่ ต้องมีใบรับรองแพทย์ สามารถลาก่อนหรือหลัง วันที่คลอดก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน 90 วัน	มีสิทธิลาคลดอกบุตรครึ่งหนึ่งได้ 90 วัน โดยไม่ ต้องมีใบรับรองแพทย์ สามารถลาก่อนหรือหลัง วันที่คลอดก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน 90 วัน	มีสิทธิลาคลดอกบุตรไม่เกิน 90 วัน โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลา จากส่วนราชการ 45 วัน อีก 45 วัน รับจาก สนง. ประกันสังคม	มีสิทธิลาคลดอกบุตรไม่เกิน 90 วัน โดยมีสิทธิได้รับค่าจ้าง ระหว่างลาจากส่วนราชการ ไม่เกิน 45 วัน อีก 45 วัน รับ จาก สนง. ประกันสังคม
ลากิจส่วนตัว เพื่อเลี้ยงดู บุตรต่อเนื่อง จากลาคลดอก บุตร	กรณีที่มีความประสงค์จะลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรเพิ่มอีก ให้มีสิทธิลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจาก การลาคลดอกบุตรได้ไม่เกิน 150 วันทำการ <u>โดยไม่มี สิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาและไม่มีสิทธิเลื่อนขั้น เงินเดือน/ค่าจ้างด้วย</u>	กรณีที่มีความประสงค์จะลาจกส่วนตัวเพื่อเลี้ยง ดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลดอกบุตรโดยได้รับ ค่าจ้างระหว่างลาได้ไม่เกิน 30 วันทำการ และให้นับรวมอยู่ในวันลากิจส่วนตัว 45 วันทำ การ	ไม่มีสิทธิ	ไม่มีสิทธิ
การลากิจ ส่วนตัว	มีสิทธิลากิจไม่เกิน 45 วันทำการ สำหรับปีแรกมีสิทธิลาไม่เกิน 15 วันทำการ	มีสิทธิลากิจไม่เกิน 45 วันทำการ สำหรับปีแรกมีสิทธิลาไม่เกิน 15 วันทำการ	มีสิทธิลากิจส่วนตัวได้ปีละไม่ เกิน 10 วัน	ไม่มีสิทธิ

ลากิจส่วนตัว เพื่อเลี้ยงดู บุตรต่อเนื่อง จากลาคลดอก บุตร	กรณีที่มีความประสงค์จะลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร เพิ่มอีกให้มีสิทธิลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร ต่อเนื่องจากการลาคลดอกบุตรได้ไม่เกิน 150 วัน ทำการ <u>โดยไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่าง ลาและไม่มีสิทธิเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง ด้วย</u>	กรณีที่มีความประสงค์จะลาจกส่วนตัว เพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลด บุตรโดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ไม่เกิน 30 วันทำการ และให้นับรวมอยู่ใน วันลากิจส่วนตัว 45 วันทำการ กรณีดังกล่าวไม่มีสิทธิเลื่อนขั้นค่าจ้างด้วย	ไม่มีสิทธิ	
การลากิจ ส่วนตัว	มีสิทธิลากิจไม่เกิน 45 วันทำการ สำหรับปีแรกมีสิทธิลาไม่เกิน 15 วันทำ การ หมายเหตุ การเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง การลากิจ ลาป่วย รวมกันครึ่งปีงบประมาณ ต้องไม่เกิน 23 วันทำการ	มีสิทธิลากิจไม่เกิน 45 วันทำการ สำหรับปีแรกมีสิทธิลาไม่เกิน 15 วันทำ การ หมายเหตุ การเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง การลากิจ ลาป่วย รวมกันครึ่ง ปีงบประมาณต้องไม่เกิน 23 วันทำการ	มีสิทธิลากิจส่วนตัวได้ปี ละไม่เกิน 10 วัน	
การลา พักผ่อน	มีสิทธิลาพักผ่อนปีละ 10 วันทำการ มีสิทธิ สะสมวันลาได้ กรณี 1. ทำงานไม่ครบ 10 ปี ให้ได้รับสิทธิ สะสมวันลาตามปีงบประมาณปัจจุบัน จะต้องไม่เกิน 20 วันทำการ กรณี 2. ทำงานครบ 10 ปี ให้ได้รับสิทธิ สะสมวันลาตามปีงบประมาณปัจจุบัน จะต้องไม่เกิน 30 วันทำการ	มีสิทธิลาพักผ่อนปีละ 10 วันทำการ มี สิทธิสะสมวันลาได้ กรณี 1. ทำงานไม่ครบ 10 ปี ให้ได้รับ สิทธิสะสมวันลาตามปีงบประมาณ ปัจจุบันจะต้องไม่เกิน 20 วันทำการ กรณี 2. ทำงานครบ 10 ปี ให้ได้รับสิทธิ สะสมวันลาตามปีงบประมาณปัจจุบัน จะต้องไม่เกิน 30 วันทำการ	สิทธิลาพักผ่อนปีละ 10 วันทำการ สำหรับในปี แรกที่ได้รับการจ้างยังไม่ ครบ 6 เดือน <u>ไม่มีสิทธิลา พักผ่อน ไม่มีสิทธิสะสม วันลา</u>	สิทธิลาพักผ่อนปีละ 10 วันทำการ สำหรับในปี แรกที่ได้รับการจ้างยังไม่ ครบ 6 เดือน <u>ไม่มีสิทธิลา พักผ่อน ไม่มีสิทธิสะสม วันลา</u>

การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีสงฆ์	1.กรณีมีความประสงค์จะลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีสงฆ์ให้เสนอหรือขิดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาหรืออนุญาตก่อนวันอุปสมบทหรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีสงฆ์ไม่น้อยกว่า 60 วัน และมีสิทธิลาได้ไม่เกิน 120 วัน 2.ต้องอุปสมบทหรือออกเดินทางไปประกอบพิธีสงฆ์ภายใน 10 วันนับตั้งแต่วันลา 3.จะต้องส่งมารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน 5 วัน นับตั้งแต่วันที่ลาสิกขาหรือวันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทย (โดยทำหนังสือบันทึกข้อความรายงานตัวต่ออธิการบดี+แนบหนังสือรับรองการบวชมาด้วย)	1.กรณีมีความประสงค์จะลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีสงฆ์ให้เสนอหรือขิดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาหรืออนุญาตก่อนวันอุปสมบทหรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีสงฆ์ไม่น้อยกว่า 60 วัน และมีสิทธิลาได้ไม่เกิน 120 วัน 2.ต้องอุปสมบทหรือออกเดินทางไปประกอบพิธีสงฆ์ภายใน 10 วันนับตั้งแต่วันลา 3.จะต้องส่งมารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน 5 วัน นับตั้งแต่วันที่ลาสิกขาหรือวันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทย (โดยทำหนังสือบันทึกข้อความรายงานตัวต่ออธิการบดี)	ไม่เกิน 120 วัน (ลาโดยได้รับค่าตอบแทน) ได้รับค่าจ้างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 4 ปี ต้องไม่เคยอุปสมบท	ไม่มีสิทธิ
การลาเข้ารับการศึกษาเลือกหรือเข้ารับการศึกษาเพื่อ	1.เมื่อได้รับหมายเรียกให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เวลารับหมายเรียกโดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต 2.ให้มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน 7 วัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอาจขยายเวลาให้ได้แต่รวมแล้วไม่เกิน 15 วัน	1.เมื่อได้รับหมายเรียกให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เวลารับหมายเรียกโดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต 2.ให้มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน 7 วัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอาจขยายเวลาให้ได้แต่รวมแล้วไม่เกิน 15 วัน	การลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกเพื่อฝึกวิชาทหาร เข้ารับการระดมพลเพื่อทดสอบความพร้อมผู้มีสิทธิโดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างการลาได้ ปีหนึ่งไม่เกิน 60 วัน	ไม่มีสิทธิ

ประธาน : บรรณารักษ์ และ ครูศรช. ในปีแรกลาป่วยได้ไม่เกิน ๘ ครั้ง และ ปีที่ ๒ ลาได้ไม่เกิน ๑๕ วัน ลาคลดบุตร ลาได้ไม่เกิน ๔๕ วัน หลังจากนั้นลาเพิ่มได้อีก ๔๕ วันแต่รับเงินเดือนจากประกันสังคม แต่ต้องอยู่ในดุลพินิจของผู้บริหาร

- การขาดราชการ มี ๒ ประเภท คือ **ละทิ้ง** หมายถึง การไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหน้าที่ ข้าราชการขาดราชการเกิน ๑๕ วัน เป็นผลให้ราชการบังเกิดความเสียหาย ถือว่าผิดวินัยร้ายแรง ส่วนพนักงานราชการ ขาดราชการเกิน ๗ วัน ถือว่า ละทิ้ง

- กรณีการทอดทิ้ง หมายถึง การมาอยู่ในสถานที่ราชการ หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่สนใจ ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ ปลดปล่อยให้ทำงานค้างสะสมเป็นเวลานาน งานไม่เสร็จตามกำหนดระยะเวลา

มติที่ประชุม :รับทราบ

๔.๑.๖ การจัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเรื่องการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ

การศึกษา ระหว่างวันที่ ๗-๘ มกราคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมประชุมครูศรช

พิมพ์พรรณ : ตามที่ได้ทำหนังสือแจ้งไปแล้ว ขอเพิ่มเติม ให้สถานศึกษานำโน้ตบุ๊กพร้อมใบกิจกรรมมาในวันประชุม

มติที่ประชุม :รับทราบ

๔.๑.๗ แนวทางในการประเมินพนักงานราชการ กลุ่มเบญจบุรพา

พิมพ์พรรณ : ตามที่ได้ให้แนวทางไว้ คือ ๑. ดูจากเอกสาร ๒. ลงพื้นที่ ๓. สอบทางจากภาคีเครือข่าย จากที่ได้ประชุมเมื่อวันที่ ๒๔-๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ ซึ่งอยู่ในขั้นตอนการตรวจทานหากดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วจะแจ้งให้ทราบและประกาศใช้ในระดับกลุ่มศูนย์เบญจบุรพา

ประธาน : โดยหลักการ สำนักงาน กศน.ให้ยึดหลักตามกรอบที่กำหนด ผลสัมฤทธิ์ ๘๐ % และ พฤติกรรม ๒๐ % แนวทาง ใช้การประเมินลักษณะเหมือนการประเมินภายนอก คือ การประเมินเชิงพื้นที่ ใช้เอกสารประกอบการประเมิน ตรวจสอบจากร่องรอยการปฏิบัติงาน

/ คำรับรอง

คำรับรองการปฏิบัติราชการ และความทันเวลา มีคำสั่งคณะกรรมการ จำนวน ๓ คน คือ
ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ ศิษยานิเทศ์ และบุคคลภายนอก อาจจะใช้รูปแบบการสังเกต การ
สัมภาษณ์จากบุคคลใกล้เคียง การทำงานร่วมกับเครือข่าย

ประธาน : วิธีการประเมิน ประเมินตามแผนปฏิบัติการของแต่ละบุคคล

มติที่ประชุม :รับทราบ

๔.๑.๘ กำหนดการอบรมเจ้าหน้าที่การเงินบัญชี ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ มกราคม ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุมประยูรศุข สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา

พิมพ์พรรณ : กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของอำเภอ ซึ่งกำหนดจัดการ
ประชุมในวันที่ ๒๑- ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙

มติที่ประชุม :รับทราบ

๔.๑.๙ ชี้แจง การส่งเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนลูกจ้างตามระเบียบพัสดุ

พรทิพย์ : จากการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย ของครูประจำกลุ่ม ครู ศรช. ครูสอนคนพิการ
เอกสารประกอบการเบิกจ่ายต้องมีดังนี้

- คำสั่งแต่งตั้ง
- แผน /ผล
- ใบสำคัญรับเงิน
- รายชื่อ นักศึกษา
- ใบลงเวลา

ส่วนบรรณารักษ์อัตราจ้าง ขอเปลี่ยนแปลงการลงวันที่ขอให้ลงตามวันปกติ ส่งมอบงานวันไหน
ลงวันที่ในวันที่ส่งมอบงาน กรณีอำเภอใดมีการหักเงินค่าตอบแทน ขอให้ทำหนังสือแจ้งการหัก
เงินแนบท้ายเอกสารด้วย

ประธาน : กรณี ครูปช. ครูประจำกลุ่ม และครูสอนคนพิการ สิ่งที่ต้องแนบส่งเบิก คือ คำสั่งแต่งตั้ง
ใบสำคัญรับเงิน รายชื่อนักศึกษา (ใช้เฉพาะเดือนแรก) ลูกจ้างที่จ้างด้วยระเบียบพัสดุ ให้ส่ง
เอกสารเบิกจ่ายทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน หากตรงกับวันหยุดให้ส่งในวันทำการถัดไป กรณี
เอกสารค้างประกัน ให้ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันเท่านั้น การเซ็นชื่อในใบลงเวลาให้ลงถึงวันสุดท้าย
ของวันทำการ

๔.๑.๑๐ ชี้แจง การเบิกจ่ายค่าอินเทอร์เน็ต สถานศึกษา

ประธาน :กรณีที่สถานศึกษามีอินเทอร์เน็ตของกระทรวงศึกษาธิการแล้วไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ส่วนกรณีที่
ห้องสมุดสมุดประชาชนกับสำนักงานอยู่คนละที่กันสามารถเพิ่มเติมได้ โดยให้จัดทำบันทึกเสนอ
มาสำนักงาน กศน.จังหวัด อำเภอใดที่ยังติดค้างค่าใช้จ่ายให้เบิกจ่ายได้แค่เดือน มกราคม
๒๕๕๙ แต่หากอาคารอยู่คนละที่และมีสัญญาณแค่ที่เดียวสามารถติดตั้งสัญญาณเพิ่มเติมได้

/หากอยู่ใกล้กัน

- พนมสารคาม กำหนดการเบิกจ่ายงวดที่ ๑ (๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙)
งวดที่ ๒ (๑๙ มกราคม ๒๕๕๙)
- แพลงยาว กำหนดการเบิกจ่าย
งวดที่ ๑ (๗ มกราคม ๒๕๕๙)
งวดที่ ๒ (๒๘ มกราคม ๒๕๕๙)
- ราชสาส์น กำหนดการเบิกจ่าย
งวดที่ ๑ (๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙)
งวดที่ ๒ (๓ มีนาคม ๒๕๕๙)
งวดที่ ๓ (๒ เมษายน ๒๕๕๙)
- บางคล้า กำหนดการเบิกจ่าย -

รายการ	งบประมาณรายจ่าย/รายการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	จำนวนงวด	ก่อนนี้ผูกพัน	กำหนดวันส่งมอบงาน	หมายเหตุ
รายจ่ายงบลงทุน						
- ครุภัณฑ์	1. ค่าปรับปรุงห้องสมุดประชาชนอำเภอแปลงยาว	248,700.00	งวดที่ 1 (ร้อยละ 50 ของงาน)	122,000.00	7 มกราคม 2559	
- ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง	ตำบลแปลงยาว อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา		งวดที่ 2 (ร้อยละ 50 ของงาน)	122,000.00	28 มกราคม 2559	
	ลงนามในสัญญาวันที่ 16 ธันวาคม 2558			244,000.00		
	2. ค่าปรับปรุงห้องสมุดประชาชนอำเภอยะนิง	472,800.00	งวดที่ 1(ร้อยละ 55 ของงาน)	258,500.00	29 ธันวาคม 2558	
	ตำบลพนาสาคาม อำเภอยะนิง		งวดที่ 2(ร้อยละ 45 ของงาน)	211,500.00	19 มกราคม 2559	
	จังหวัดฉะเชิงเทรา			470,000.00		
	ลงนามในสัญญาเมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2558					
	3. ค่าปรับปรุงห้องสมุดประชาชนอำเภอราชสาส์น	621,300.00	งวดที่ 1 (ร้อยละ 25 ของงาน)	132,500.00	2 กุมภาพันธ์ 2559	
	ตำบลคงน้อย อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา		งวดที่ 2 (ร้อยละ 25 ของงาน)	132,500.00	3 มีนาคม 2559	
	ดำเนินการโดยวิธีสอบราคา		งวดที่ 3 (ร้อยละ 50 ของงาน)	265,000.00	2 เมษายน 2559	
	ลงนามในสัญญาวันที่ 28 ธันวาคม 2558			530,000.00		

รายการ	งบประมาณรายจ่าย/รายการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	จำนวนงวด	ก่อนหักผูกพัน	กำหนดวันส่งมอบงาน	หมายเหตุ
รายจ่ายงบลงทุน	4. ค่าก่อสร้างห้องสมุดประชาชนอำเภอพร้อมอุปกรณ์	2,359,200.00		-	-	
- ครุภัณฑ์	ประกอบ ตลับวงค้ำลำ อำเภอบางคล้า					
- ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง	จังหวัดฉะเชิงเทรา					
	ในขณะนี้กำลังดำเนินการ ดังนี้					
	1. บ้านพักของกรมป่าไม้ตอนนี้อยู่ในระหว่าง					
	ได้มาตรวจสอบสภาพบ้านพักเรียบร้อยแล้ว					
	2. บ้านพักของ สทป.เขต 2 อยู่ในระหว่างขอใช้					
	บ้านพักดังกล่าว เรื่องตอนนี้อยู่ที่ธนาคารจังหวัด					
	ฉะเชิงเทรา ซึ่งข้างของธนาคารจะลงไปดูภายใน					
	เดือนมกราคม เมื่อเรื่องขอใช้บ้านพักเรียบร้อยแล้ว					
	ก็สามารถทำการรื้อถอนได้					
	3. ที่ดิน ซึ่งเป็นที่ราชพัสดุในส่วนของการอำเภอ					
	บางคล้า ในส่วนของที่ดินได้ประสานกับนายอำเภอ					
	เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อรื้อถอนบ้านพัก 2 หลัง แล้วเสร็จ					
	ก็สามารถดำเนินการเรื่องที่ดินได้เลย					
	รวม	3,702,000		1,244,000		

ประธาน : - กศน.อำเภอแปลงยาว งวดที่ ๑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้วอยู่ระหว่างดำเนินการงวดที่ ๒
กรรมการตรวจรับ ประกอบด้วย ผอ.สมหมาย / นายช่าง อบต.และพนักงานบริการแปลงยาว
- พนมสารคาม งวดที่ ๑ อยู่ระหว่างให้พัสดุจังหวัดดำเนินการตรวจสอบหลักฐานการส่งเบิก
- ราชสาส์นช่างเพิ่งเข้ารับงานจ้างได้ ๔ วัน กรรมการตรวจรับ ได้แก่ นายบรรลือศักดิ์
สิตตานนท์ นางบังอร ฝ่ายสัจจา และข้าราชการสำนักงาน กศน.จังหวัด

มติที่ประชุม :รับทราบ

๔.๑.๑๒ การบรรจุแต่งตั้งพนักงานราชการและครูสอนผู้พิการ ครูศรช.

ประธาน :สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ตำแหน่ง ๓ อัตรา คือ ครู กศน.ตำบล ๒ อัตราและ
พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา ครู กศน.ตำบลขอใช้บัญชีจาก
สำนักงาน กศน.จังหวัดปราจีนบุรี ในกรณีการขอย้าย กศน.อำเภอต้องทำหนังสือราชการแจ้ง
สำนักงาน กศน.จังหวัด

มติที่ประชุม :รับทราบ

๔.๑.๑๓ การลาศึกษาต่อ

ประธาน : หากมีการไปสมัครสอบแข่งขันต่าง ๆ ต้องมีการขออนุญาตผู้มีอำนาจไปสอบ และเมื่อสอบ
เสร็จต้องมีการรายงานผลการสอบ และบันทึกขออนุญาตลาไปศึกษาต่อ ในกรณีนี้ขอให้ทำให้
ถูกต้องตามขั้นตอน ไม่เว้นแต่การสอบบรรจุของสำนักงาน กศน.

มติที่ประชุม :รับทราบ

๔.๒ กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา

๔.๒.๑ ขี้แจง งบประมาณอุดหนุนปี ๒๕๕๘ ค่าจัดการเรียนการสอน

บุษยา : ตารางสรุปการเบิกจ่ายงบประมาณของสถานศึกษา

1	เมืองฉะเชิงเทรา	4,014,277.40	1,173,400.12	29.23	2,840,877.28
2	คลองเขื่อน	659,599.59	116,720.88	17.70	542,878.71
3	ท่าตะเกียบ	627,167.07	112,228.47	17.89	514,938.60
4	บางคล้า	1,130,268.16	175,000.02	15.48	955,268.14
5	บางน้ำเปรี้ยว	1,787,226.52	254,791.37	14.26	1,532,435.15
6	บางปะกง	2,040,344.78	374,843.89	18.37	1,665,500.89
7	บ้านโพธิ์	1,259,754.55	151,181.67	12.00	1,108,572.88
8	แปลงยาว	895,389.19	204,148.51	22.80	691,240.68
9	พนมสารคาม	1,285,747.41	215,492.44	16.76	1,070,254.97
10	ราชสาส์น	469,054.34	83,508.18	17.80	385,546.16
11	สนามชัยเขต	929,030.59	145,486.10	15.66	783,544.49
รวม		15,097,859.60	3,006,801.65	18.00	12,091,057.95

งบเงินอุดหนุนปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ค่าจัดการเรียนการสอนคงเหลือ

ที่	สถานศึกษา	จำนวนจัดสรร	จำนวนจ่าย	จ่าย %	จำนวนเหลือ
1	กศน.เมืองฉะเชิงเทรา	1,199,213.40	989,519.41	82.51	209,693.99
2	กศน.คลองเขื่อน	109,090.59	40,021.47	36.69	69,069.12
3	กศน.ท่าตะเกียบ	18,477.07	18,477.07	100	0
4	กศน.บางคล้า	135,474.16	134,853.08	99.54	621.08
5	กศน.บางน้ำเปรี้ยว	274,790.52	179,387.25	65.28	95,403.27
6	กศน.บางปะกง	273,671.78	260,288.89	95.11	13,382.89
7	กศน.บ้านโพธิ์	117,639.55	114,785.27	97.57	2,854.28
8	กศน.แปลงยาว	160,802.19	145,408.51	90.43	15,393.68
9	กศน.พนมสารคาม	252,640.41	167,402.44	66.26	85,237.97
10	กศน.ราชสาส์น	74,212.34	34,662.18	46.71	39,550.16
11	กศน.สนามชัยเขต	87,986.59	87,651.91	99.62	334.68
รวม		2,703,998.60	2,172,457.48	79.97	531,541.12

ข้อมูล ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘

/สถานศึกษา

สถานศึกษาที่เงินคงเหลือมาก ได้แก่ กศน.อำเภอเมืองกศน.อำเภอคลองเขื่อน และ กศน.อำเภอพนมสารคาม อำเภอที่ใช้จ่ายหมด คือ กศน.อำเภอท่าตะเกียบ

- ประธาน :** เงินอุดหนุนในการใช้จ่ายต้องจัดทำรายละเอียดให้ชัดเจน และเหมาะสมกับเงินงบประมาณ ขอให้ดำเนินการเป็นโครงการเสนอมายังสำนักงาน กศน. งบประมาณสามารถใช้ได้ไม่เกิน ๖ เดือน คือห้ามเกินเดือนมีนาคม ๒๕๕๙
- งบอุดหนุน สำนักงาน กศน.จัดสรรมา ๓ ส่วน คือ รายหัว จัดสรร ๓ เดือน คิดเป็น ๕๐ % กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดสรร ๓ เดือนคิดเป็น ๕๐ % และซื้อสื่อ ครบ ๑๐๐ %
 - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจัดตามแนวทางที่สำนักงาน กศน.กำหนด
 - สื่อสถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างเอง ยกเว้น กศน.อำเภอเมืองวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท สำนักงาน กศน.จังหวัดเป็นผู้ดำเนินการ
 - การจัดซื้อ จัดจ้าง ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ และต้องมีการดำเนินการสำรวจความต้องการ หากเกินวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐บาท ต้องจัดทำราคากลาง โดยยึดราคาต่ำสุดย้อนหลัง ๒ ปี
 - กรณีการจัดซื้อรายวิชาเลือก ขอข้อมูลภายในวันจันทร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙
 - การจัดทำบัญชีครุภัณฑ์ มอบให้ครูและนักศึกษา ดำเนินการจัดทำบัญชีครุภัณฑ์ โดยใช้ งบอุดหนุน มีกระบวนการทำงานตามหลัก PDCA ผู้เรียนต้องจัดทำบันทึกเป็นรายวัน
- งบประมาณใช้จ่ายตามจำนวนผู้เรียน ใช้งบอุดหนุนเท่าได้ วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ขอให้สถานศึกษารับดำเนินการ

มติที่ประชุม :รับทราบ

๔.๒.๒ แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๙

เลขณภา :เนื่องจากได้เลยกำหนดระยะจัดส่งแผนมาแล้ว โดยขอให้สถานศึกษาที่ยังไม่ส่ง ดำเนินการจัดส่ง ภายในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙ สถานศึกษาที่จัดส่งแล้ว ได้แก่ สนมชัยเขต ท่าตะเกียบ บางคล้า บางน้ำเปรี้ยว

ประธาน :ขอให้สถานศึกษาที่ยังไม่จัดส่ง ขอให้รีบดำเนินการส่งภายในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙

มติที่ประชุม :รับทราบ

๔.๒.๓ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

เลขณภา :อำเภอที่ยังไม่ส่งข้อมูล ได้แก่ กศน.อำเภอบางปะกง / บ้านโพธิ์ / คลองเขื่อน และแปลงยาว

ประธาน :ขอให้สถานศึกษาที่ยังไม่จัดส่ง ขอให้รีบดำเนินการ

มติที่ประชุม :รับทราบ

๔.๒.๔ การรายงานข้อมูลสารสนเทศ

ขณภา : การรายงานข้อมูลสารสนเทศ EIS

- กศน.อำเภอบ้านโพธิ์ ขาดข้อมูล ไตรมาส ๒,๓ และ ๔

ส่วนสถานศึกษาที่ข้อมูลเรียบร้อยแล้วขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำหนังสือราชการแจ้งมายังสำนักงาน กศน.จังหวัดเพื่อยืนยันข้อมูล ภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙

ประธาน :ขอให้สถานศึกษาริ่บดำเนินการ

ขณภา :ข้อมูลผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัยและผู้รับบริการในแหล่งการเรียนรู้ กศน. (LIB)

- กศน.อำเภอท่าตะเกียบ ยังไม่รายงานข้อมูลในไตรมาสที่ ๑ ในส่วนของ กศน.ตำบล

- กศน.อำเภอบางคล้า และ กศน.อำเภอท่าตะเกียบ ยังไม่รายงานข้อมูลในไตรมาสที่ ๒,๓,๔

ขอให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙ พร้อมยืนยันข้อมูล มาที่สำนักงาน กศน.จังหวัด ส่วนไตรมาสที่ ๑/ ๕๙ ขอให้รายงานภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙

ประธาน :สถานศึกษาที่ยังรายงานข้อมูลไม่ครบขอให้รีบดำเนินการ

มติที่ประชุม :รับทราบ

๔.๓ กลุ่มการศึกษานอกระบบ

๔.๓.๑ โครงการ กศน.ฝึกอบรมอาชีพให้ประชาชน “หนึ่งคน ...หนึ่งอาชีพ”

อจฉร : สรุปรายละเอียดแผนการจัดฝึกอบรมอาชีพให้ประชาชน “หนึ่งคน ...หนึ่งอาชีพ” ในช่วงระหว่าง วันที่ ๕- ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙

ที่	กศน.อำเภอ	จำนวนหลักสูตร แยกตามชั่วโมงที่จัด			รวมจำนวน หลักสูตร	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	หมายเหตุ
		1-30	31-60	61-100			
1.	เมืองฉะเชิงเทรา	19			19	312	
2.	พนมสารคาม	7			7	155	
3.	บางน้ำเปรี้ยว	6			6	100	
4.	แปลงยาว	6			6	120	
5.	สนามชัยเขต	9			9	135	
6.	บางปะกง	3	6		9	133	
7.	บางคล้า	9			9	90	

ที่	กศน.อำเภอ	จำนวนหลักสูตร แยกตามชั่วโมงที่จัด			รวมจำนวน หลักสูตร	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	หมายเหตุ
		1-30	31-60	61-100			
8.	คลองเขื่อน	1			1	24	
9.	ท่าตะเกียบ	1			1	30	
10.	บ้านโพธิ์	13			13	520	
11.	ราชสาส์น	3			3	60	
รวม		77	6		83	1,679	

(๑.)รูปแบบกลุ่มสนใจ (ทักษะชีวิต) หลักสูตร (ไม่เกิน 30 ชม.) กลุ่มละ 6 คนขึ้นไป งบดำเนินงาน คนละ 115 บาท

- ค่าวิทยากร ผู้เรียน 6 -10 คน ชั่วโมงละไม่เกิน 100 บาท
- ค่าวิทยากร ผู้เรียน 11 คนขึ้นไป ชั่วโมงละไม่เกิน 200 บาท
- ค่าวัสดุ (เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์การจ่ายวัสดุฝึกตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาต่อเนื่อง พ.ศ. 2554) สำหรับการจัดการศึกษาต่อเนื่องหลักสูตรระยะสั้น โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมประหยัด

(๒.)รูปแบบชั้นเรียนวิชาชีพ หลักสูตร 30 – 100 ชั่วโมง แบ่งเป็น วิชาช่างพื้นฐานทั่วไป และการต่อยอดอาชีพงบรายจ่ายอื่นคนละ 900 บาท(กลุ่มละ 11 คนขึ้นไป)

- ค่าวิทยากร ชั่วโมงละไม่เกิน 200 บาท
- ค่าวัสดุ ชั่วโมงละไม่เกิน 30 บาท/คน

มติที่ประชุม :รับทราบ

๔.๓.๒ โครงการส่งเสริมหมู่บ้านเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท

ทิวารัตน์ : สรุป กรอบแนวทางการจัดโครงการส่งเสริมหมู่บ้านเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท
สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

กลุ่มเป้าหมาย

๑. นักศึกษา กศน. หรือ ลูกเสือ หรือ ยุวกาชาด กศน. อย่างน้อยตำบลละ ๒ คน
๒. จัดตั้งหมู่บ้านเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท ตำบลละ ๑ หมู่บ้าน
๓. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ และขับเคลื่อนการจัดกิจกรรมหมู่บ้านเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท และขยายผลทุกตำบลละ ๓๐ คน

ระยะแรก (ใช้งบหัวละ ๔๐๐บาท ๒ คน ในการถอดองค์ความรู้)

๑. หาแกนนำตำบลละ ๒ คน
๒. แกนนำถอดองค์ความรู้ร่วมกับ กอ.รมน.

ระยะที่ ๒ (งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

๑. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรม มาจัดทำโครงการ

๒. สถานศึกษาดำเนินการประกวดโครงการคัดเลือกมา ๓ ลำดับ (หลักเกณฑ์การประกวดทางสำนักงาน กศน. จะจัดส่งให้ภายหลัง) (รายงานผลให้สำนักงาน กศน.จังหวัดทราบ)พร้อมส่งผลงาน

หมายเหตุ การทำโครงการสามารถนับเป็นชั่วโมง กพข.ได้ (แล้วแต่ดุลพินิจของสถานศึกษาว่าจะให้กี่ชั่วโมง)**หลักสูตรที่ใช้** สำหรับประชาชน และ นักศึกษาแกนนำ

สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา ดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกการดำเนินโครงการฯ ดีเด่น 2 ประเภท คือ

- บุคลากร (คัดเลือกจาก ผลที่อำเภอรายงานมา 3 ลำดับ)

- สถานศึกษา (คัดเลือกจากสถานศึกษาภายในสังกัด 3 ลำดับ)

๒. รายงานผลให้สำนักงาน กศน. ทราบ เพื่อดำเนินการพิจารณาคัดเลือกระดับประเทศต่อไป

มติที่ประชุม

:รับทราบ

๔.๓.๓ ประกาศจัดตั้งครูประจำกลุ่ม

ฐิตารีย์

: สรุปข้อสังเกต ได้ดังนี้

ที่	สถานศึกษา	ข้อสรุป
1	กศน.อำเภอบ้านโพธิ์	ครูแต่ละประเภทรับผิดชอบไม่เกินจำนวนที่สำนักงาน กศน.กำหนด
2	กศน.อำเภอพนมสารคาม	ครู กศน.ตำบล (ชนมภ์ภา, นันธิดา,สมคิด,) แบ่งแต่ละกลุ่มเกิน 40 คน ครู ศรช. ตั้งกลุ่มเกิน กลุ่มละ 40 คน
3	กศน.อำเภอแปลงยาว	ครู กศน. ตำบล (บรรเจิด) ตั้งกลุ่มเกิน กลุ่มละ 40 คนและเกิน 2 กลุ่ม
4	กศน.อำเภอบางคล้า	ครู กศน.ตำบล รับผิดชอบนักศึกษาเกิน 2 กลุ่ม แต่ไม่เกิน 80 คน ซึ่งแบ่งเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย
5	กศน.อำเภอสนามชัยเขต	ครู กศน.ตำบล (พัฒนา) รับผิดชอบนักศึกษาเกิน 2 กลุ่ม และเกิน 80 คน
6	กศน.อำเภอท่าตะเกียบ	ครู กศน.ตำบล(อิสราภรณ์) ตั้งกลุ่มเกิน 40 คน แต่รับผิดชอบนักศึกษาไม่เกิน 80 คน ครู ศรช. (ศุภลักษณ์,อุบลวรรณ,ทิพย์) ตั้งกลุ่มเกิน 40 คน และพบกลุ่มในเวลาเดียวกัน
7	กศน.อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา	ครู กศน.ตำบล (นิภาธร) รับผิดชอบนักศึกษา 84 คน
8	กศน.อำเภอบางปะกง	ครูแต่ละประเภทรับผิดชอบไม่เกินจำนวนที่สำนักงาน กศน.กำหนด
9	กศน.อำเภอบางน้ำเปรี้ยว	ครู กศน.ตำบล ทุกคนตั้งกลุ่มเกิน 40 คน แต่รับผิดชอบนักศึกษาไม่เกิน 80 คนยกเว้น พรชูลี /ครู ศรช.ทุกคน ตั้งกลุ่มเกิน 40 คน ทุกกลุ่ม
10	กศน.อำเภอคลองเขื่อน	ครูแต่ละประเภทรับผิดชอบไม่เกินจำนวนที่สำนักงาน กศน.กำหนด
11	กศน.อำเภอรสาสสน	ยังไม่ส่ง

ประธาน : สรุป ได้ ๒ ส่วน คือ ๑. การประกาศจัดตั้งกลุ่ม ๒. คำสั่งแต่งตั้งครูประจำกลุ่ม โดยแต่งตั้งทุกภาคเรียน นักศึกษาแต่ละกลุ่มต้องไม่เกิน ๔๐ คน และครู ๑ คนต้องมีนักศึกษาไม่เกิน ๘๐ คน

มติที่ประชุม :รับทราบ

๔.๓.๔ กรอบการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ฐิตารีย์ : กรอบการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายการจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงาน กศน. ซึ่ง ได้เพิ่มเติมกรอบการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ด้านกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต ในข้อที่ ๒.๒.๕ คือ การสร้างหลักประกันความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สินให้กับตนเองและครอบครัวอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องตลอดชีวิต ซึ่งประกอบด้วย ๙ กิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมพัฒนาวิชาการ
๒. กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต
๓. กิจกรรมพัฒนาความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยี
๔. กิจกรรมเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน
๕. กิจกรรมแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและสถาบันพระมหากษัตริย์
๖. กิจกรรมการเรียนรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียง
๗. กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด
๘. กิจกรรมด้านกีฬา และส่งเสริมสุขภาพ
๙. กิจกรรมสร้างความสามารถพิเศษ

ประธาน : ขอให้รับดำเนินการ เน้นกิจกรรมการสอนเสริมที่จะใช้สอบ N-NET ในภาคเรียนที่ ๒/ ๒๕๕๘ เน้นกิจกรรมค่ายและลูกเสือยุวกาชาด

มติที่ประชุม :รับทราบ

๔.๓.๕ ปฏิทินการจัดกิจกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘

ฐิตารีย์ : แจ่งปฏิทินกิจกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘

ระยะเวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
11 กุมภาพันธ์ 2559	รับค่าใช้จ่ายและอุปกรณ์การสอบ N-Net	ประชุมการจัดสอบ N-NET
13 กุมภาพันธ์ 2559	ส่งข้อสอบ N-net ที่ กศน.อำเภอทุกแห่ง	จัดเตรียมกรรมการรับข้อสอบ
14 กุมภาพันธ์ 2559	สอบ N-Net	ณ สนามสอบ กศน.อำเภอทุกแห่ง
20 - 21 กุมภาพันธ์	สอบเทียบระดับการศึกษาแบบ(ไต่ระดับ)	ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา
**15 - 29 กุมภาพันธ์	ส่งรายชื่อผู้เข้าสอบ e-Exam	ส่ง กศน.อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา

**1- 31 มีนาคม	สอบ e-Exam	ณ กศน. อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา
9 - 10 มีนาคม 2559	รับข้อสอบปลายภาคเรียนที่ 2/2558	ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา โดย
12 - 13 มีนาคม 2559	สอบปลายภาคเรียนที่ 2/2558	สนามสอบตามเอกสารแนบท้าย
21 - 25 มีนาคม 2559	ตรวจข้อสอบปลายภาคเรียนที่ 2/2558	ณ สถาบัน กศน.ภาคตะวันออก
มีนาคม 2559	ประกาศผลสอบปลายภาคเรียน	ตามที่สถานศึกษากำหนด
มีนาคม 2559	สอบซ่อม	ตามที่สถานศึกษากำหนด
25 มีนาคม 2559	ประกาศผลสอบ N-Net	ศูนย์สอบและสถานศึกษาใช้ User name และ password เพื่อเข้าระบบ ส่วน นักศึกษาดูผลคะแนนเป็นรายบุคคลโดยใช้ รหัสประจำตัวประชาชน
1-30 เมษายน 2559	- รับสมัครและลงทะเบียนนักศึกษา (ใหม่) - ลงทะเบียนเรียนนักศึกษา (เก่า) ภาคเรียนที่ 1/2559	
23-24 เมษายน 2559	สอบเทียบระดับการศึกษา (ม.6 8	ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา
วันพฤหัสบดีที่ 21 วันศุกร์ที่ 22 เมษายน	ตรวจข้อมูล GPAX ของนักศึกษาจบปกติ	วันที่ 21 เมษายน 2559 - บางน้ำเปรี้ยว(237) บางปะกง(190) เมือง ฉช.(390) - คลองเขื่อน(30) ราชสาส์น(.....) บ้านโพธิ์ วันที่ 22 เมษายน 2559 - สนามชัยเขต(108) ท่าตะเกียบ (99) พนมสาคร(113) - แปลงยาว(83) บางคล้า(96) ณ ห้องประชุมพิบูลทอง ** ตัวเลข()ผู้คาดว่าจะจบข้อมูลจาก

วันที่ 1 พฤษภาคม	รายงานผู้สำเร็จการศึกษาภาคเรียนที่	ส่ง สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา
วันที่ 1 พฤษภาคม กันยายน 2559	- เปิดภาคเรียนที่ 1/2559 - พบกลุ่มนักศึกษา	หรือตามที่สถานศึกษากำหนด
1- 31 พฤษภาคม 2559	ส่งข้อมูลรายบุคคลนักศึกษาทุกระดับ	- ส่งผ่านทางเว็บไซต์ http://mis.nfe.go.th - Backup ข้อมูลส่งสำนักงาน กศน.จังหวัด
หลังจากวันสอบ 2 สัปดาห์	ส่งข้อสอบทำลาย ณ.สำนักงาน กศน.จังหวัด	ให้ส่งรายงานจำนวนข้อสอบที่ส่งให้ สำนักงาน กศน.จังหวัดด้วย

มติที่ประชุม :รับทราบ

๔.๓.๖ สรุปข้อมูลนักศึกษาภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘

चनाภา : แจ้งจำนวนข้อมูลนักศึกษาใหม่ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘

ข้อมูลนักศึกษาเข้าใหม่ ภาคเรียนที่ 2/2558													
สถานศึกษา	ประถม		รวม	ม.ต้น		รวม	ม.ปลาย		รวม	ปวช.		รวม	รวม
	ชาย	หญิง		ชาย	หญิง		ชาย	หญิง		ชาย	หญิง		
กศน.อำเภอเมือง	24	15	39	219	82	301	230	109	339	11	40	51	679
กศน.อำเภอบางคล้า	5	12	17	48	34	82	92	74	166			0	265
กศน.อำเภอบางน้ำเปรี้ยว	8	7	15	60	30	90	101	83	184			0	289
กศน.อำเภอบางปะกง	3	5	8	56	60	116	97	102	199	1	5	6	323
กศน.อำเภอบ้านโพธิ์	2	1	3	24	13	37	30	31	61			0	101
กศน.อำเภอพนมสารคาม	5	7	12	81	51	132	48	63	111			0	255
กศน.อำเภอราชสาส์น	2	5	7	3	5	8	5	12	17			0	32
กศน.อำเภอสนามชัยเขต	9	8	17	51	46	97	56	73	129			0	243
กศน.อำเภอแปลงยาว	2	2	4	28	42	70	57	86	143			0	217
กศน.อำเภอท่าตะเกียบ	6	10	16	25	25	50	38	35	73			0	139
กศน.อำเภอคลองเขื่อน		1	1	7	4	11	9	13	22			0	34
รวม	66	73	139	602	392	994	763	681	1,444	12	45	57	2,577

/ มติที่ประชุม

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๓.๗ สรุปรายวิชาเลือกภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘

ฐิตารีย์ : สรุปรายวิชาเลือกภาคเรียนที่ ๒/ ๒๕๕๘ ทั้งสิ้น ๔๘ รายวิชา การออกข้อสอบมี ๒ ระยะ คือระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ มกราคม ๒๕๕๙ ออกข้อสอบอัตนัย ณ จังหวัดนครนายก ประมาณต้นเดือนกุมภาพันธ์ คัดเลือกข้อสอบอัตนัย ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประธาน : บุคลากรที่ส่งไปออกข้อสอบที่จังหวัดนครนายก ขอให้คัดเจ้าหน้าที่ที่มีคุณภาพ

มติที่ประชุม : รับทราบ ดำเนินการหาข้อยุติอีกครั้ง

๔.๔ กลุ่มการศึกษาตามอัธยาศัย

๔.๔.๑ ขี้แจงตารางการออกหน่วยบริการรถโมบายเคลื่อนที่

ภัทริณ : กลุ่มงานอัธยาศัยได้จัดทำสรุปตารางการใช้รถโมบายห้องสมุดเคลื่อนที่ เพื่อนำแจ้งสถานศึกษาในวันทีประชุม ซึ่งมีบางแห่งยังส่งข้อมูลแผนไม่ครบ

ประธาน : ขอให้สถานศึกษาทุกแห่งขอใช้รถโมบายเคลื่อนที่อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ยกเว้นจังหวัดเคลื่อนที่การเลือกพื้นที่การให้บริการเน้นตำบลที่อยู่ห่างไกล โดยเริ่มจัดทำแผนตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ เป็นต้นไป กิจกรรมหลักเน้นเด็ก (อนุบาล-ประถม) ขอให้ดำเนินการจัดทำแผนส่งมาทุกสถานศึกษา

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๕ กลุ่มภาคีเครือข่าย

๔.๕.๑ ขอความร่วมมือในการเตรียมความพร้อม ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ในสถานศึกษา

ทิวารัตน์ : สำนักงาน กศน.แจ้งประชาสัมพันธ์เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ ก่อนที่จะเข้าสู่ฤดูกาลระบาด ในห้วงเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๕๙ ฝากสถานศึกษาประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษา บุคลากร นักเรียน นักศึกษาและประชาชนรับทราบข้อมูล

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๕.๒ เชิญชวนร่วมประกวดองค์กร “ดูแลห่วงใย ใส่ใจ ป้องกันเอดส์ในที่ทำงาน ปี ๒๕๕๙”

ทิวารัตน์ : สำนักงานคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์ได้จัดส่งแนวทางการปฏิบัติแห่งชาติว่าด้วยการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์ในสถานที่ทำงาน ให้ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาร่วมส่งประกวดองค์กร จัดทำหนังสือราชการแจ้ง สถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมพระพุทธศาสนาธรรมในสถานศึกษา

ทิวารัตน์ : - สถานศึกษาที่จัดส่งคำสั่งแล้ว มีจำนวน ๓ แห่ง ได้แก่ กศน.อำเภอแปลงยาว
ท่าตะเกียบ และบางปะกง
- อำเภอที่ดำเนินการจัดประชุมแล้ว จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่ กศน.อำเภอบางปะกง และ กศน.
อำเภอท่าตะเกียบ

ประธาน : อำเภอดำเนินการ ดังนี้
๑. คำสั่งแต่งตั้งระดับอำเภอ
๒. วาระการประชุม และสรุปรายงานการประชุม

มติที่ประชุม : รับทราบ

๖.๒ การส่งเสริมการจัดกิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด

จิตาเรีย : แจ้งให้อำเภอดำเนินการดังนี้
๑. ให้ กศน.อำเภอดำเนินการจัดตั้งกองลูกเสือ หรือ ชมรมยุวกาชาด
๒. ให้มีการจัดการอบรมเรื่องการปฐมพยาบาลให้กับนักศึกษา
๓. จัดการอบรมเรื่องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ
๔. จัดอบรมเรื่องการเรียนรู้ภัยพิบัติต่างๆ
๕. ชี้แจงให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการจัดตั้งหมู่บ้านตามรอยยุคลบาท
๖. รายงานกิจกรรมทุกไตรมาส

กำหนดการรายงาน ไตรมาสที่ ๑ รายงานภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙
ไตรมาสที่ ๒ รายงานภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๙
ไตรมาสที่ ๓ รายงานภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙
ไตรมาสที่ ๔ รายงานภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙

มติที่ประชุม : รับทราบ

ปิดการประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางสาวพัชรภรณ์ คงประสิทธิ์) ผู้บันทึกรายงาน
นักจัดการงานทั่วไป



(นางวัชรินทร์ ศรีธิบุญย์) ผู้ตรวจรายงาน
ศึกษานิเทศก์



(นายสมิง เสมียนรัมย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา